



Warszawa, 24.11.2016 r.

Numer sprawy: 01/RS/ZK/2016

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu o wartości powyżej 50.000 zł na

„Usługa cateringowa”

w ramach projektu pn. „*Utworzenie i funkcjonowanie Rady ds. Kompetencji Sektora IT*”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Polskie Towarzystwo Informatyczne
ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” odnoszącymi się do zasady konkurencyjności.

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią integralną część zaproszenia.
- 2) Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: CPV: 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków; **55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków**; 55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków, 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 01 grudnia 2016 r. o godz. 23:59:59. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

4. Termin wykonania zamówienia

- Termin realizacji: od grudnia 2016 do czerwca 2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zaproszeniu,
- b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2) **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a. złożą oświadczenie - Załącznik nr 3 o spełnieniu warunków podmiotowych w zakresie możliwości realizacji zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

- **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych usług cateringowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności





jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługę stanowiąca przedmiot zamówienia o wartości łącznej co najmniej 100 000,00 zł brutto ze wskazaniem terminu i miejsca wykonania usługi, przy czym wykaz może obejmować usługi o wartości jednostkowej co najmniej 10 000 zł.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługi cateringowe (co najmniej 1 usługę) odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o wartości usługi minimum 100 000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że usługa/i została wykonana należycie.

- **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi dysponować:

- Wykonawca musi posiadać/dysponować samochodem cateringowym przystosowanym do przewożenia posiłków potwierdzony odbiorem sanepidu.

Na potwierdzenie warunku wykonawca przedłoży oświadczenie nr 7 wskazujące markę, nr rejestracyjny i model pojazdu oraz dołączy dokument potwierdzający odbiór sanepidu tego pojazdu.

Klauzula społeczna wymaga spełnienia przez wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa następującego warunku:

zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

a) Realizacja zamówienia powinna przewidywać zatrudnienie przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 t.j. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego. Zatrudnienie osoby bezrobotnej realizującej zamówienie nie powinno nastąpić później niż 5 dnia po podpisaniu umowy przez strony i trwać do końca realizacji umowy. Wykonawca w ciągu 5 dni od faktu zatrudnienia, zawiadamia Zamawiającego o zatrudnieniu osoby bezrobotnej przesyłając kserokopie dokumentów: zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy; odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę i winien złożyć pisemne oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnianą osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia lub kserokopię dokumentu wykazującego odstępstwo od zatrudnienia wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

c) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób długotrwale bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobą wykonawca jest zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osoby długotrwale bezrobotnej. W związku z powyższym wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu przynajmniej 1 raz na miesiąc (do 10-go dnia kolejno przypadającego miesiąca) do końca upływu terminu związania umową kserokopie: zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy a w przypadku zatrudnienia osoby długotrwale bezrobotnej również odpisu skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę i pisemne oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnianą osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia albo kserokopię dokumentu wykazującego, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu





urzędowi albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną).

d) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b), c) przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę, odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę i pisemne oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnianą osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia albo kserokopię dokumentu wykazującego, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób długotrwale bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną);

e) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia skierowanych długotrwale bezrobotnych a w przypadku, o którym mowa w ust. c) również dokumentów potwierdzających brak osób długotrwale bezrobotnych, które mogłyby zostać zatrudnione przy realizacji zamówienia, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu;

f) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej przez zamawiającego przez okres realizacji umowy, w wyznaczonych powyżej terminach, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego dla pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, w czasie których ww. obowiązek nie był realizowany, chyba, że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób długotrwale bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

g) za wykonanie obowiązku zatrudnienia, osoby zarejestrowanej we właściwym urzędzie pracy jako osoby długotrwale bezrobotnej, nie uważa się zatrudnienia przez Wykonawcę osoby uprzednio przez niego zwolnionej, jeżeli ww. zwolnienie nastąpiło w okresie 1 miesiąca poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, to jest wykonywania usługi cateringowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

- **nie podlegają wykluczeniu.**

- Wykonawca zostaje wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie





stanowiące Załącznik nr 5 do zaproszenia.

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

7. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

8. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w rozpoznaniu

- 1) Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 2
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	
1	podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Załączniku nr 3 do zaproszenia
2	Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu samochodem cateringowy przystosowany do przewożenia posiłków potwierdzony odbiorem sanepidu - załącznik nr 7
3	wykaz, wykonanych usług cateringowych odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, o wartości usługi minimum 100 000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że usługa została wykonana należycie
4	Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania	
1	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2	Oświadczenie - załącznik nr 5
3	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem





	zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.4, Zaproszenia)	

- 2) Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 3) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a liczba kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza cenowym. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 4) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5) Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 6) Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 7) Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – Beata Ostrowska tel. 501 957 105
- 2) Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
- 3) Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 09:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego, **Polskie Towarzystwo Informatyczne**, ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia

Nie dotyczy

15. Opis sposobu przygotowania ofert.





- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Usługa cateringowa”

Numer sprawy: 01/RS/ZK/2016

Nie otwierać przed 2016-12-01 godz. 23.59.59

- 5) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 6) Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego oraz . Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
- 7) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń, na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazie Zasady Konkurencyjności od dnia 2016-11-24 do dnia 2016-12-01.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Polskie Towarzystwo Informatyczne, ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa w terminie do dnia **2016-12-01** do godz. 23.59.59.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	90%
2	Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę u przedsiębiorcy	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
1%=1pkt.





- Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej
2	Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę u wykonawcy które będą realizować przedmiot zamówienia (poza osobą, która zostanie zatrudniona z biura pracy): Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 10 Zamawiający przyzna punktu zgodnie z poniższymi wytycznymi: 0 osób – 0 punktów 1 osoba – 1 punkt 2 osoby – 5 punktów 3 osoby i więcej – 10 punktów

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

- 1) Określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość pomniejszenia przedmiotu zamówienia zmiana ta będzie uzależniona od liczby spotkań grup roboczych do 80 %.

20. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

21. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia

1. Załącznik nr 1 - charakterystyka przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o wykluczeniu
6. Załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług
7. Załącznik nr 7 - wykaz sprzętu
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych





Załącznik nr 1

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa dostarczenia cateringu (całodzienna przerwa kawowa + obiad dwudaniowy) dla Uczestników spotkań w ramach** Projektu pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Rady ds. Kompetencji Sektora IT” (Działanie 2.12 „Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych” PO WER 2014-2020) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w okresie od grudnia 2016 roku do czerwca 2023 roku.

I. Harmonogram realizacji zamówienia:

Spotkania organizowane będą w okresie od grudnia 2016r. do czerwca 2023r. w **Warszawie. Usługa cateringu winna obejmować:**

1) dla uczestników posiedzeń Rady (14 spotkań x ok. 70 osób, 2 spotkania w roku) – max 50 osób w 2016, max 140 osób rocznie w latach 2017-2023, łącznie max 1030 osób

a) zorganizowanie i przeprowadzenie całodziennego przerwy kawowej

b) przygotowanie i serwowanie obiadu

2) dla uczestników grup roboczych – 20-60 osób na spotkaniu, liczba spotkań w roku: 4-10 spotkania, - max 40 osób w 2016, max 240 osób rocznie w latach 2017-2022, max 60 osób w 2023, łącznie max 1540 osób

a) zorganizowanie i przeprowadzenie całodziennego przerwy kawowej

3) dla uczestników spotkań informacyjnych nt. efektów działań Rady, w tym wyników badań – max 80 osób rocznie - 1 spotkanie rocznie w latach 2017-2023, łącznie max 560 osób

a) zorganizowanie i przeprowadzenie całodziennego przerwy kawowej

b) przygotowanie i serwowanie obiadu

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

Dokładna liczba uczestników dla każdego spotkania (z dokładnością do +/- 5 osób), na podstawie której Zamawiający będzie przygotowywał wybór menu, będzie przekazywana Wykonawcy każdorazowo na trzy dni (3 dni) przed każdym spotkaniem. W tym samym terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu, w którym organizowane będzie spotkanie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany/przesunięcia





terminów i liczby spotkań lub ich odwołanie, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed wskazanym terminem spotkania.

Usługa cateringowa (całodzienna przerwa kawowa + obiad dwudaniowy) będzie realizowana w okresie od grudnia 2016r. do czerwca 2023r. w Warszawie.

Usługa dostarczenia cateringu obejmować będzie następujące elementy (ZAKRES USŁUGI):

1) **Całodzienna przerwa kawowa** - zapewniona w godzinach wskazanych przez Zamawiającego: Całodzienna przerwa kawowa powinna być zorganizowana we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i winna być dostępna przez cały czas trwania spotkania, stąd Wykonawca winien zadbać w trakcie trwania spotkań (od godz. 8.00/9.00 – 20.00/21.00) aby uczestnik spotkania mógł w każdym czasie napić się gorącego napoju (kawa, herbata) w tym celu sugeruje się wystawienie warników lub termosów konferencyjnych stołowych z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do liczby Uczestników spotkania.

Całodzienna przerwa kawowa - wyposażenie w zastawę ceramiczną (talerzyki do ciasta, filiżanki), szklanki, sztucze stalowe (łyżeczki, widelczyki), serwetki papierowe i obrus materiałowy na stół (stół zapewnia Zamawiający). Całodzienna przerwa kawowa nie wymaga obsługi kelnerskiej. Po zakończeniu każdego spotkania, o wskazanej przez Zamawiającego godzinie, Wykonawca będzie zobowiązany do posprzątania nieczystości i śmieci po całodzienna przerwa kawowej i zabrania ich ze sobą.

2) **OBIAD dwudaniowy (gorący posiłek)** serwowany w godzinach wskazanych przez Zamawiającego:

Obiady winny być dostarczane na miejsce spotkania (Warszawa), zgodnie z każdorazowym zgłoszeniem Zamawiającego.

Jeżeli w danym dniu odbywać się będzie więcej niż jedno spotkanie, menu może być jednakowe na każde z nich.

Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej (tzn. obrusy, serwetki papierowe, serwis obiadowy – obiady podawane na zastawie ceramicznej, sztucze, szklanki do zimnych napoi, dekoracja stołu ze świeżych kompozycji kwiatowych) oraz niezbędny personel (co najmniej jedna kelnerka/kelner na każdą grupę 30-osobową). Gorące posiłki muszą być serwowane w podgrzewanych pojemnikach typu bemar. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet.

Podane przykłady posiłków (menu) służą wyłącznie do określenia oczekiwanego przez Zamawiającego standardu jakościowego i skalkulowania przez Wykonawcę ceny oferty, a tym samym przykłady te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Menu na poszczególne spotkania będzie ustalane każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia **Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową propozycję menu planowanego do serwowania w trakcie danego spotkania.**

W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian do zaproponowanego menu, Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia zgodnie z sugestią Zamawiającego.





W ramach Zamówienia:

1. Wykonawca zapewni, aby w trakcie całodziennych przerw kawowych i obiadu uczestnicy spotkania mieli **zapewniony ciągle dostęp do napojów gorących i zimnych, a także wszystkich podawanych dań w ramach przewidzianych ilości oraz gramatur;**
2. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do niezwłocznego usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych. Do Wykonawcy będzie należało również mycie i wyparzenie naczyń. Wszystkie śmieci powstałe po podaniu cateringu Wykonawca usunie z należytą starannością. Wykonawca musi zapewnić miejsce i pojemnik na składanie brudnych naczyń oraz etykietkę „zwrot naczyń”.
3. Usługę porządkowania po cateringu Wykonawca zrealizuje po opuszczeniu budynku przez wszystkie osoby (Uczestników Projektu), bądź na prośbę Zamawiającego (czas trwania usługi porządkowej nie może wynieść więcej niż 1 h).
4. Organizacja usługi cateringowej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
5. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla **pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego** tj. kelnerzy/kelnerki powinni przede wszystkim być osobami uprzejmymi i grzecznymi (osoby z wysoką kulturą osobistą). Powinni zachowywać się i być ubrani zgodnie z zasadami savoir vivre kelnera (tj. kelnerzy powinni być ubrani w długie spodnie materiałowe, białą koszulę z długim rękawem, kamizelki, muszkę lub krawat. Kelnerka powinna mieć bluzkę z długim rękawem, o prostym kroju. Spódnica powinna być nie krótsza niż do kolan i o klasycznym kroju).
7. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zajmujący się dowozem i wydawaniem posiłków są zobowiązani do posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadania bieżącego przeszkolenia z zakresu BHP oraz HACCP. Wykonawca zobowiązany jest do okazania w/w dokumentów na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
10. Szczegółowe menu powinno być każdorazowo ustalane z Koordynatorem Projektu lub z inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
12. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
13. Zamawiający zapewnia stoły. Wykonawca zapewnia obrusy na stołach oraz serwetki. Obrusy i serwetki muszą być utrzymane w tej samej tonacji kolorystycznej (kolory pastelowe, nierażące). Użyte obrusy muszą być czyste, nieuszkodzone, wysterylizowane oraz wyprasowane.
14. Wykonawca zapewni dekoracje florystyczne na stołach bufetowych.
15. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz użyte składniki muszą być wysokiej jakości.
16. Wykonawca zapewni odpowiednią do spożycia temperaturę dań ciepłych w momencie podania ich do spożycia uczestnikom spotkania (obiady mają być wydawane z barmarów). Obiady dostarczane przez Wykonawcę powinny być transportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych (termosach), zabezpieczających przewożoną żywność przed zanieczyszczeniem z zewnątrz oraz utrzymujących bezpieczną temperaturę potraw, do momentu ich dostarczenia na miejsce wydawania.
17. Posiłki muszą być serwowane estetycznie.
18. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.





19. Do przygotowywania obiadów należy używać produktów świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
20. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy możliwości korzystania z zaplecza z dostępem do zimnej i ciepłej wody, miejsca na składanie brudnych naczyń i sprzętu itd.

III. Rozliczenie umowy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn liczby uczestników zorganizowanych spotkań oraz ceny za jednego uczestnika spotkania, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Rozliczenie umowy będzie odbywało się w trybie po każdym spotkaniu. Szczegóły dotyczące rozliczenia zamówienia podane zostaną w umowie.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą liczbę zrealizowanych usług cateringowych (obiad + całodzienna przerwa kawowa), obliczoną według stawek przyjętych na osobę w ramach poszczególnych kategorii.**
3. Podana liczba usług cateringowych w ramach poszczególnych kategorii jest liczbą maksymalną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby usług w uzasadnionych przypadkach. Zrealizowane zostanie 80% zamówienia.
5. Wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę.

I. CAŁODZINNA PRZERWA KAWOWA dla 1 osoby na 1 dzień (podano gramaturę/liczbę sztuk na 1 osobę):

1. Kawa rozpuszczalna – 10 g;
2. Kawa podawana z ekspresu wysokociśnieniowego – 300 ml;
3. Herbata w saszetkach (zielona, czarna i czerwona) – 3 saszetki;
4. Cukier 20 g;
5. Cytryna w plasterkach – 2 plasterki po 10 g;
6. Naturalna woda mineralna w butelkach po 330 ml (gazowana, niegazowana) – 2 butelki;
7. Owoce co najmniej 3 rodzaje np. winogrono 100 g, mandarynki 100 g, banany 100 g. **Owoce mogą być zmieniane (w zależności od pory roku na np. jabłka, kiwi itp.) po uzgodnieniu z Zamawiającym.**
8. **Soki owocowe w kartonach (sok 100%) min. 2 różne smaki (do wyboru: jabłkowy/pomarańczowy/inny) – 0,5l (nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów). Soki podawane w szklanych dzbankach lub specjalnych dystrybutorach.**
9. Ciastka min. 3 różne rodzaje do wyboru (herbatniki, czekoladowe, z galaretką, wafelki, itp.) – 50 g;
10. Przekąski słone minimum 3 różne rodzaje do wyboru (np. paluszki, krakersy) – 50 g;
11. Śmietanka do kawy w płynie w kubeczkach o pojemności 10 ml – 3 szt. lub podawana w dzbanuszkach

II. OBIAD dwudaniowy dla 1 osoby:

Wykonawca w przypadku gdy ta sama grupa będzie mieć spotkanie dzień po dniu powinien w każdym dniu serwować inny rodzaj posiłku tj. zestawu obiadowego spośród niżej podanych przez Zamawiającego propozycji przykładowych zestawów obiadowych:

Do każdego zestawu obiadowego należy:

- naturalna woda mineralna (gazowana lub niegazowana) w butelkach szklanych lub plastikowych o pojemności 0,5l na osobę;



- sok (**jabłkowy/pomarańczowy/inny**) (minimum 0,5l na osobę); nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów. Soki podawane w szklanych dzbankach lub specjalnych dystrybutorach;
- **2 rodzaje sałatek do wyboru (150 g/osobę).**

Zestaw obiadowy nr I dla 1 osoby:

- zupa ogórkowa (350 ml – 400 ml),
- zraz wołowy z sosem (170 g), opiekane ziemniaki (200 g).

Zestaw obiadowy nr II dla 1 osoby:

- zupa cytrynowa z kurczakiem (350 ml – 400 ml),
- nóżka gęsi w sosie selerowo-śliwkowym (170 g), kasza pęczak (200 g).

Zestaw obiadowy nr III dla 1 osoby:

- zalewajka (350 ml – 400 ml),
- grillowane polędwiczki z kurczaka (150 g), opiekane ziemniaki (200 g).

Zestaw obiadowy nr IV dla 1 osoby (zestaw wegetariański):

- flaki warzywne (350 ml – 400 ml),
- jarskie gołąbki w sosie pomidorowym (350 g).

Zestaw obiadowy nr V dla 1 osoby (zestaw wegetariański):

- krem pomidorowo – czosnkowy z grzankami (350 ml – 400 ml),
- łosoś pieczony w cieście francuskim (200 g), pieczone ziemniaki (200 g).

Zestaw obiadowy nr VI dla 1 osoby (zestaw wegetariański):

- krem pomidorowo – czosnkowy z grzankami (350 ml – 400 ml),
- sandacz gotowany w sosie chrzanowym (150 g), ryż (200 g).

Zestaw obiadowy nr VII dla 1 osoby:

- zupa rybna z krewetkami (350 ml),
- filet drobiowy z suszonymi pomidorami i serem mozzarella (170 g), frytki (170 g).

Zestaw obiadowy nr VIII dla 1 osoby:

- barszcz ukraiński (350 ml),
- rolada śląska (180 g), kluski śląskie (200 g).

Zestaw obiadowy nr IX dla 1 osoby:

- barszcz ukraiński (350 ml),
- pulpety cielęce w sosie własnym (170 g), ziemniaki pure (200 g).

Zestaw obiadowy nr X dla 1 osoby:

- zupa krem z białych warzyw (350 ml – 400 ml),
- filet z kurczaka w płatkach z migdałów (170 g), opiekane ziemniaki (200 g), gotowane brokuły (150 g).



Zestaw obiadowy nr XI dla 1 osoby:

- zupa rybna z krewetkami (350 ml),
- karkówka marynowana w sosie słodko – kwaśnym (170 g), ziemniaki z wody (200 g).

Zestaw obiadowy nr XII dla 1 osoby (zestaw wegetariański):

- zupa borowikowa z łazankami (350 ml – 400 ml),
- kotlety sojowe z grillowanym bakłażanem i cukinią podane z dipem czosnkowym (160 g).

Wykonawca może dokonać zmiany zestawów obiadowych pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.





Załącznik nr 2

.....

Pieczęć lub

Imię, nazwisko, adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Usługę cateringową”

w ramach projektu pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Rady ds. Kompetencji Sektora IT”

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

OGÓŁEM CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA: Zł

SŁOWNIE:

.....
..... Zł

CENA BRUTTO ZA OBIAD ZA OSOBE.....

SŁOWNIE:

.....
..... Zł

CENA BRUTTO ZA CAŁODZIENNĄ PRZERWĘ KAWOWĄ ZA OSOBE.....

SŁOWNIE:

.....
..... Zł

Liczba osób zatrudniona na umowę o pracę (bez uwzględnienia osoby z klauzuli społecznej która zostanie zatrudniona z biura pracy) które będą realizować przedmiot zamówienia: Osób





Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu:/

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu do miejsca realizacji usługi,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli





Załącznik nr 3

....., dnia

miejsowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia spełnię kryterium społeczne

Realizacja zamówienia powinna przewidywać zatrudnienie przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby długotrwale bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 t.j. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego długotrwale bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....

(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik nr 4

Projekt umowy

NR 01/RS/ZK/2016

Zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Informatycznym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-394), przy ulicy Solec 38 lok. 103, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000043879, NIP 5220002038, REGON 001236905, reprezentowanym przez:

Pana Mariana Nogę – Prezesa Zarządu
oraz
Panią Beatę Ostrowską – Wiceprezes Zarządu.
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej dla w ramach projektu „Utworzenie i funkcjonowanie Rady ds. Kompetencji Sektora IT” zgodnie z zasadami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia, zwanej dalej charakterystyką.

§ 2

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty **zł** (słownie: zł 00/100).Cena za całodzienną przerwę kawową za 1 osobę wynosi zł (słownie: zł 00/100). Cena za dwudaniowy obiad za 1 osobę wynosi zł (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty transportu posiłków do miejsca wskazanego w załączniku nr 1b Zaproszenia oraz koszty opakowań, w których posiłki będą transportowane i sprzęt jednorazowego użytku oraz zebrania pozostałych naczyń oraz resztek konsumpcyjnych zgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn liczby uczestników w zorganizowanym spotkaniu (na podstawie listy obecności) oraz ceny jednostkowej za osobę, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Rozliczenie umowy będzie odbywało się w trybie po każdym spotkaniu.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty na podstawie wystawionej/ego faktury VAT/rachunku przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze VAT/rachunku. Faktury będą wystawiane po każdym spotkaniu za faktyczną liczbę dostarczonych posiłków.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest Lista obecności uczestników na danym spotkaniu potwierdzona podpisem koordynatora projektu. Lista obecności uczestników będzie stanowić załącznik do faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę środków pieniężnych na realizację projektu **oraz po otrzymaniu faktury wraz z Listą obecności uczestników spotkania.**
7. Zapłata nastąpi za faktycznie dostarczoną liczbę przedmiotu zamówienia- zgodnie z podpisanymi protokołami przez Zamawiającego. Protokoły sporządza wykonawca w protokołach ma znajdować się menu z podaniem gramatury posiłków.
8. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do czerwca 2023 r. (jeżeli projekt nie zostanie przedłużony umowa zostanie zakończona w czerwca 2023 r.)

§ 3

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.





2. Zleceniobiorca zrzeka się prawa do wypowiedzenia zlecenia, chyba, że wypowiedzenie następuje z ważnych powodów.
3. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
5. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za usługę wykonaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w świadczeniu usługi - 0,2 % za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za świadczenie usługi o obniżonej jakości – 1 000 zł za każdy przypadek,
 - 3) za rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy– 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
 - 4) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby długotrwale bezrobotnej przez zamawiającego przez okres realizacji umowy, w wyznaczonych powyżej terminach, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego dla pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, w czasie których ww. obowiązek nie był realizowany, chyba, że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób długotrwale bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 6

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Polskie Towarzystwo Informatyczne zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usługi, jeżeli z przyczyn niezależnych od Polskiego Towarzystwa Informatycznego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych usług i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usługi.

§ 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....



Załącznik nr 5

....., dnia

.....
miejsowość

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: 01/RS/ZK/2016), nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym – Polskim Towarzystwem Informatycznym z siedzibą w Warszawie osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Prezes Zarządu: | Marian Noga |
| 2. Wiceprezes Zarządu/Skarbnik: | Beata Ostrowska |
| 3. Wiceprezes Zarządu: | Janusz Dorożyński |
| 4. Wiceprezes Zarządu: | Marek Hołyński |
| 5. Członek Zarządu: | Zdzisław Babicz |
| 6. Członek Zarządu: | Piotr Bała |
| 7. Członek Zarządu: | Beata Chodacka |
| 8. Członek Zarządu: | Maria Ganzha |
| 9. Członek Zarządu: | Maciej Godniak |
| 10. Członek Zarządu: | Przemysław Jatkiewicz |
| 11. Członek Zarządu: | Tomasz Klasa |
| 12. Członek Zarządu: | Adam Mizerski |
| 13. Członek Zarządu: | Jerzy Nowak |
| 14. Członek Zarządu: | Tomasz Pełech-Pilichowski |
| 15. Członek Zarządu: | Janusz Żmudziński |

.....
podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta





Załącznik nr 6

....., dnia

.....
miejsowość

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

**WYKAZ WYKONANYCH USŁG CATERINGOWYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

„Usługa cateringowa”

L.p.	Usługa cateringowa - opis, miejsce wykonania	wartość usługi (zł)	Data wykonania	Zleceniodawca
1				
2				
3				
4				

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik nr 7

....., dnia

.....
miejsowość

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

WYKAZ posiadanego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

„Usługa cateringowa”

L.p.	Nazwa sprzętu model, producent	Liczba sztuk	Forma władania	Marka, Model nr rejestracyjny
1	Samochód do przewożenia cateringu	1	Własne/ oddane do dyspozycji*	

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy Wykonawca nim dysponuje lub będzie dysponował. W przypadku, gdy Wykonawca **będzie nim dysponował** należy do oferty załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.





Załącznik nr 8

....., dnia

.....
miejsowość

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługi dostarczania cateringu oświadczam, że przy realizacji zamówienia będą/nie będą* stosowane klauzule społeczne tj. zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

